

สายงานจราจร

ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
กระบวนการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร ๑.เจ้าหน้าที่รับสืบนบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง	(สูงมาก)	๑.ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ มีการตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน หัวหน้างานต้องมีการ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจดำเนินการจัดประชุมกำชับการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ๒.เปิดรับฟังปัญหา ร้องเรียนจากประชาชน ๓.หัวหน้าสถานีตำรวจและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
การขออนุญาตใช้พื้นผิวถนนและทางเดินรถ ๑.เจ้าหน้าที่รับสืบนบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พื้นผิวถนนและทางเดินรถ	(ต่ำ)	๑.ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ มีการตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน หัวหน้างานต้องมีการ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจดำเนินการจัดประชุมกำชับการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ๒.เปิดรับฟังปัญหา ร้องเรียนจากประชาชน ๓.หัวหน้าสถานีตำรวจและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
การขอให้จราจรอำนวยความสะดวกเส้นทาง ๑.เจ้าหน้าที่รับสืบนบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ	(ต่ำ)	๑.ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ มีการตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน หัวหน้างานต้องมีการ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจดำเนินการจัดประชุมกำชับการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ๒.เปิดรับฟังปัญหา ร้องเรียนจากประชาชน ๓.หัวหน้าสถานีตำรวจและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

ภาพถ่ายประกอบผลการดำเนินงาน



ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด และการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด พ.ต.ท.สนั่น มณีฉาย รอง ผกก.สภ.เฉลิมพระเกียรติ หัวหน้างาน อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิดทุกกรณี ไม่มีข้อยกเว้น



ขณะตั้งจุดตรวจ จุดสกัด มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณจุดตรวจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรทุกคนมีการใช้ กล้อง Body camear ขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

เผยแพร่ข้อมูลคู่มือบริการประชาชน บนเว็บไซต์ สภ.เฉลิมพระเกียรติ

- คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำสิ่งตรวจควบคุมและจัดการจราจร ประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้า สถานศึกษา ย่านชุมชน	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยก สำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ ประจำจุด	- กำลังประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 05.30-20.00 น.	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบ พร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร	1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/การขอความ ช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที 4.การจัดสายตรวจจราจรไว้ อำนวยความสะดวก ด้านการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชม. หรือ ช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่ เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับจราจร	1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่งและ เรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนด อัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับ ใบอนุญาตขับขี่คืน	- ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชม. ไม่เว้นวันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือ แอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทยและ ธนาคารกรุงไทย	
4. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร ทั่วไป	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) - ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอ กำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	
5. การขออำนวยความสะดวกกรณี ต้องใช้พื้นที่จราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) - ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอ กำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 15 วันทำการ	